



Regulamin

Regulamin wyboru inicjatyw lokalnych w ramach projektu „**Bądź w centrum lokalnej kultury**” dofinansowano ze środków Narodowego Centrum Kultury w ramach programu Dom Kultury + Inicjatywy lokalne.

1. Centrum Kultury i Promocji w Kocmyrzowie- Luborzycy, realizując program Narodowego Centrum Kultury, o nazwie Dom Kultury + Inicjatywy lokalne, daje możliwość napisania i zrealizowania projektu inicjatyw lokalnych w dziedzinie kultury.
2. Autorem projektu może być każdy przedstawiciel naszej lokalnej społeczności, który ma jakieś hobby, pasję, oraz pomysł na projekt i chęć jego realizacji we współpracy z Centrum Kultury i Promocji.
3. Projekt powinien dotyczyć działań w dziedzinie kultury, których celem jest zaspokojenie potrzeb społeczności lokalnej, aktywizacja i integracja środowiska, pobudzenie mieszkańców do działania.
4. Projekt należy dostarczyć osobiście , wysłać pocztą tradycyjną lub elektroniczną na adres:

Centrum Kultury i Promocji w Kocmyrzowie- Luborzycy, Baranówka 6, 32- 010 Luborzycy.

promocja@ckip.pl

5. Termin składania projektów: od 2 do 16 czerwca 2014r.
6. Nadesłanie oferty ocenione zostaną wg następujących kryteriów:
 - a. projekt jest zgodny z Programem Dom Kultury+ Inicjatywy Lokalne.
 - b. projekt jest nową inicjatywą i nie był wcześniej realizowany przez wnioskodawcę.
 - c. projekt jest realny i możliwy do zrealizowania w terminie od 28 sierpnia do 16 listopada 2014r.
 - d. kosztorys zgłoszonego projektu jest zgodny z wykazem kosztów kwalifikacyjnych. Wykaz ten jest Załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu
 - e. projekt otwiera możliwość na działania partnerskie z Centrum Kultury i Promocji w Kocmyrzowie- Luborzycy.
7. Projekt inicjatywy lokalnej powinien zawierać: nazwę, dane wnioskodawcy (osoby odpowiedzialnej za realizację) umożliwiające kontakt (imię, nazwisko, adres do korespondencji, telefon) datę rozpoczęcia i zakończenia projektu, informację do kogo projekt jest skierowany, opis zaplanowanych działań, spodziewane rezultaty, sposób dokumentacji podjętych działań,określenie zakresu współpracy z Centrum Kultury i Promocji w Kocmyrzowie- Luborzycy, kosztorys spójny z opisem działań.



8. Wyboru inicjatyw do realizacji (3-7) dokona Komisja w dniach 17 – 27 czerwca 2014 r. nie mogą w niej zasiadać autorzy zgłoszonych inicjatyw.
9. Komisja sporządzi protokół z dokonanego wyboru, do którego zostaną dołączone załączniki:
 - a. lista projektów wybranych
 - b. lista projektów odrzuconych wraz z podanym uzasadnieniem
10. Wnioskodawca, którego projekt zostanie wybrany do realizacji musi potwierdzić wolę działania w terminie od 30 czerwca do 4 lipca 2014r.
11. Lista inicjatyw lokalnych wybranych do realizacji oraz odrzuconych zostanie opublikowana w internecie w dniu 4 lipca 2014r. oraz zamieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Centrum Kultury i Promocji.
12. Dane osobowe przekazane Organizatorowi będą przetwarzane zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 ze zm.) w celu przeprowadzenia projektu. Dane osobowe mogą być także przetwarzane, gdy jest to niezbędne dla wypełnienia prawnie usprawiedliwionych celów administratora danych. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich nie podanie lub odmowa wyrażenia zgody na ich przetwarzanie, uniemożliwia uczestniczenie w projekcie. Każdy uczestnik ma prawo wglądu do swoich danych osobowych oraz do ich poprawiania.

Załączniki do projektu:

Załącznik nr 1 do Regulaminu Programu Narodowego Centrum Kultury Dom Kultury + Inicjatywy lokalne 2014r.

WYKAZ KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH

1. Wydatki związane z realizacją zadania muszą spełniać następujące warunki (łącznie):
 - a. niezbędne dla realizacji zadania;
 - b. efektywne i racjonalne;
 - c. poniesione (opłacone) w okresie kwalifikowalności wydatków, tj. w okresie realizacji zadania, jednakże w przypadku drugiej części zadania, nie wcześniej, niż z dniem 28 sierpnia 2014 roku (nie jest możliwa refundacja poniesionych już kosztów);
 - d. poniesione zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych;
 - e. udokumentowane;
 - f. poniesione przez wnioskodawcę.
2. Za wydatki kwalifikowane uznaje się:
 - a. honoraria/wynagrodzenia za działania merytoryczne i obsługę przedsięwzięcia, instruktorów – prowadzących warsztaty, twórców/artystów, koordynatora zadania, redaktorów i autorów tekstów do publikacji, członków jury, konferansjerów i osób prowadzących imprezy towarzyszące (np. koncerty, dyskusje panelowe, spotkania

z artystami), tłumaczy, opiekunów dzieci i/lub osób niepełnosprawnych uczestniczących w projekcie, pracowników obsługi technicznej przedsięwzięć w ramach zadania (scena, nagłośnienie, oświetlenie, nagranie, strojenie instrumentów, dokumentacja – z wyłączeniem kosztów sprzątnia), osób przygotowujących ewaluację i dokumentację projektu; (UWAGA! Do tej pozycji nie kwalifikują się płace pracowników etatowych wnioskodawcy. Są to wyłącznie koszty finansowane w oparciu o faktury oraz umowy zlecenia/o dzieło wraz z rachunkiem. UWAGA! Do tej pozycji kwalifikują się koszty delegacji i diet wolontariuszy uczestniczących w projekcie.)

b. koszty związane z dostosowaniem formy przekazu do potrzeb osób niepełnosprawnych (z zastrzeżeniem § 6 ust. 11);

c. zakup materiałów niezbędnych do realizacji, zadania, (np. materiałów niezbędnych do archiwizacji i dokumentacji: tonery, płyty CD, materiały biurowe), zajęć warsztatowych oraz przedsięwzięć artystycznych, (z zastrzeżeniem § 6 ust. 11);

d. koszty podróży/transportu: uczestników warsztatów, artystów i in. osób związanych z realizacją zadania, scenografii, instrumentów, elementów wyposażenia technicznego/sceny;

e. koszty związane z wydaniem publikacji (prawa autorskie, honoraria autorskie, redakcja i korekty, opracowanie typograficzne, opracowanie graficzne, druk, dystrybucja, nagranie i zwielokrotnienie utworu wydanego w formie audio-booka, umieszczenie w Internecie utworu wydanego w formie e-booka);

f. koszty wynajęcia sprzętu i urządzeń niezbędnych do realizacji zadania np. dodatkowego oświetlenia, nagłośnienia;

g. koszty nagrań (audio i video) materiałów stanowiących część zadania;

h. koszty projektu, wykonania, materiałów lub koszty wypożyczenia kostiumów, strojów i elementów scenografii;

i. noclegi i wyżywienie dla uczestników przedsięwzięć organizowanych w ramach zadania, w tym artystów i jurorów;

j. dokumentacja/rejestracja realizacji zadania (filmowa, dźwiękowa, zdjęciowa);

k. koszty promocji i kampanii informacyjnej (np. druki i ich kolportaż, zakup czasu antenowego, rozwój strony internetowej: uruchomienie łącza internetowego, zakup domeny – koszty te nie mogą przekroczyć 20 % dofinansowania);

l. zakup praw autorskich lub licencji (z zastrzeżeniem § 6 ust. 11);

m. niezbędne ubezpieczenia;

n. zakup nagród rzeczowych dla uczestników konkursów;

o. projekt i wykonanie statuetek, dyplomów przyznawanych w konkursach;

p. zakup biletów dla uczestników zadania na przedsięwzięcia kulturalne (np. wystawy, spektakle teatralne, koncerty) stanowiące integralną część zadania.

3. Zakłada się, że kosztem kwalifikowanym będzie także podatek VAT (od kosztów kwalifikowanych). W przypadku uzyskania przez wnioskodawcę zwrotu podatku VAT opłaconego z dofinansowania, zobowiązany jest on do zwrotu, w ciągu 14 dni od dnia otrzymania zwrotu podatku, równowartości otrzymanych środków finansowych (VAT z Urzędu Skarbowego) od kosztów dofinansowanych.